(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)	**N/A**	(2) **Fecha de reunión**	**20/05/2026**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	**N/A**			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	Dirección Sistema de Cuidado			
(5) **Lugar de reunión:**	Presencial casa gitana			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	10:00AM	**Final**	11:30PM

(7) **Objetivo reunión:**	Reunión con gitanas

(8) **Participantes:**			
	Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia**
	Elizabeth Cristo Guarín	Contratista	Dirección Sistema de Cuidado
	Luz Mery Piedrahita	Contratista	Dirección Sistema de Cuidado
	Yeny Consuelo Álvarez Cuenca	Contratista	Dirección Sistema de Cuidado
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**

(9) **AGENDA POR TRATAR**	
1.	

(10) **DESARROLLO DE LA AGENDA**

Objetivo

Realizar seguimiento y verificación de las actividades programadas en el cronograma correspondiente al mes de mayo de 2026, revisando los avances, resultados y compromisos derivados de las acciones desarrolladas con la comunidad gitana y las entidades articuladas.

Desarrollo de la reunión

Durante la jornada se realizó la revisión del cronograma de actividades ejecutadas durante el mes de mayo de 2026, evidenciando el cumplimiento de las acciones programadas relacionadas con articulación institucional, reuniones de equipo, procesos formativos, acompañamiento a la población gitana, actividades de enfoque diferencial y gestión interinstitucional.

Se verificó la realización de las actividades desarrolladas con entidades como el ICBF, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Consejería para las Víctimas y el Jardín Botánico, así como las reuniones de seguimiento interno y de coordinación del equipo de trabajo.

En el marco de la revisión de actividades y compromisos, se abordó la propuesta de formación relacionada con el curso ofertado por el Jardín Botánico de Bogotá (JBB). En este sentido, se acordó presentar la propuesta del curso del JBB ante las autoridades de la comunidad, con el fin de gestionar su aprobación y priorizar su realización en lugar del curso inicialmente planteado por la Secretaría Distrital de la Mujer.

Adicionalmente, se llevó a cabo la revisión del texto destinado para la grabación de un audio informativo dirigido a la comunidad. Durante la sesión se realizaron ajustes de redacción y contenido para garantizar mayor claridad y pertinencia del mensaje.

Se evidenció un avance satisfactorio en el cumplimiento del cronograma de actividades correspondiente al mes de mayo de 2026. Asimismo, se definieron acciones de seguimiento para fortalecer los procesos de formación y comunicación con la comunidad gitana, garantizando la continuidad de las actividades programadas y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
	DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1.	Presentar a las autoridades de la comunidad la propuesta del curso del Jardín Botánico de Bogotá para su aprobación y realización.	Equipo AA	Próxima reunión
2.	Realizar la grabación del audio con los ajustes acordados	Elizabeth Cristo	Una vez realizada la grabación
3			
4.			
5.			

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	**(2) Firma**
Nombre(s) y Apellidos:	**Nombre(s) y Apellidos:**
Cargo:	**Cargo**

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de folios o imágenes)
(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

(14) Punto de control
Elaboró: Elizabeth Cristo guarin; Cargo; Referente Dependencia. Sistema del cuidado (V°B°)
Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)
Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)